

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Полномаровой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППССЗ)



ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

специальность

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Екатеринбург, 2020

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Разработчик (и): Кузнецов С.Н., преподаватель

Программа рассмотрена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель


(подпись)

Сергеев В.В.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

ООО «Автобан»



заместитель генерального директора К.А. Ткачев

(Подпись работодателя, должность, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения преддипломной практики

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Результатом преддипломной практики является развитие следующих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Иметь практи- ческий опыт	Углубление практического опыта
	– разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
	– технического контроля эксплуатируемого транспорта;
	– осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей
	– планирования и организации работ производственного поста, участка;
	– проверки качества выполняемых работ;
	– оценки экономической эффективности производственной деятельности;
	– обеспечения безопасности труда на производственном участке;

1.2. На освоение программы преддипломной практики

Всего 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Преддипломная практика включает следующие этапы:

- Сбор, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы (далее ВКР);
- Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи;
- Ознакомление со своим будущим рабочим местом и квалификационными требованиями к специалисту;
- Адаптация и проверка теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения.
- Выполнение работ в соответствии с видами деятельности:
 1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
 2. Организация деятельности коллектива исполнителей;
 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

№ тем	Наименование тем, виды работ	Объем в часах	
		Σ по теме	Часы по виду работы
1	2	3	4
1.	Ознакомление с предприятием.	12	
	Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности.		12
2.	Работа в должности мастера (техника) производственного участка (отделения, цеха) Выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией	42	
	-Составлять график работы ремонтных рабочих на участке		6
	-Устанавливать производственные задания рабочим и контролировать их выполнение		6
	-Выдавать наряды на работы и закрывать их		6
	-Контролировать соблюдение технических условий при техническом обслуживании и ремонте.		6
	-Анализировать причины возникновения неисправностей в узлах, агрегатах и в механизмах		6
	-Обеспечивать безопасные условия труда и противопожарную безопасность		6
	-Контролировать соблюдение рабочих норм, правил инструкций по технике безопасности и производственной санитарии		6
3.	Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля	42	
	Изучение документации отдела, обязанности его работников..		6

	Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля.		18
	Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении.		6
	Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях.		6
	Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.		12
4.	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования.	48	
	Изучение назначения отдела планирования, его структуры.		12
	Изучение Производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, основных технико-эксплуатационных показателей работы предприятия.		12
	Всего	144	

Для успешного выполнения дипломной работы обучающиеся должны изучить общие, характеризующие работу предприятия:

1. Назначение предприятия, его специализация;
2. Генеральный план предприятия. Состав парка машин по маркам, данные по наработке или пробегу с начала эксплуатации;
3. Техничко-экономические показатели предприятия, затраты на ТО и ТР парка за машин за последние 3...5 лет;
4. Производственный процесс сервисного или ремонтного предприятия. Организация технологического процесса технического обслуживания (ТО) и текущего (агрегатного) ремонта (ТР) техники, принятый на данном предприятии;
5. Периодичность и трудоемкость ТО и ТР техники принятые на данном предприятии;
6. Режим работы производственных зон, цехов, участков. Оперативное планирование и учет работы указанных подразделений;
7. Характеристика производственных помещений (площадь, освещенность, вентиляция, отопление), их технологическая взаимосвязь и планировка;
8. Материально-техническое снабжение. Организация складского хозяйства. Порядок выдачи и учета оборотных сборочных единиц, запасных частей и материалов. Снабжение электроэнергией, сжатым воздухом и тепловой энергии. Обеспечение водой. Промышленная и бытовая канализация и очистные сооружения;
9. Организация хранения техники;
10. Перспективный план развития предприятия;
11. Мероприятия по охране труда и окружающей среды.

2.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание обучающемуся выдает руководитель ВКР, в соответствии с темой ВКР. Форма индивидуального задания представлена в

Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Место проведения - в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

Профильная организация предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Мороз, С. М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля: учебник для среднего профессионального образования / С. М. Мороз. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с.
2. Митрохин, Н. Н. Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Митрохин, А. П. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 571 с
3. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 204 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, развиваемые во время прохождения практики, приобретенный практический опыт	Критерии и методы оценки
ПК.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика профильной организации, полнота и качество выполнения индивидуального задания по ВКР
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	
ПК1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого обучающийся предоставляет, руководителю практики от колледжа, следующие документы, подписанные руководителями практики от профильной организации:

- аттестационный лист по практике;
- характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;

– отчет о практике (в соответствии с заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.